

रिझर्व्ह बँक लायसेन्स नं.यु.बी.डी./एम.एच.७०४ पी. दि. ०२/१२/१९८६

रजि.नं.१८३३५ दि.१३/११/१९५०



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

मुख्य कार्यालय : आजरा - संकेश्वर रोड, गडहिंग्लज-४१६ ५०२, जि. कोल्हापूर फोन नं.(०२३२७) २२५८९७, २२२२३४



आपली जिवाळयाची व हक्काची बँक म्हणजेच
“गडहिंग्लज अर्बन बँक”

NPA

0
%

प्रगतीकडे वाटचाल

७४ वा
वार्षिक अहवाल
सन २०२३-२४



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

संचालक मंडळ



श्री.जितेंद्र व्ही. नाईक
(चेअरमन)



श्री.नागाप्पा एम. कोल्हापुरे
(व्हा. चेअरमन)



श्री.मल्लाप्पाणा एल. चौगुले
(B.O.M.चेअरमन)



श्री.अरविंद आर. कितुरकर



श्री.दत्तात्रय एस. बरगे



श्री.बाळासाहेब सी. हिरेमठ



श्री.राजेंद्र एस. तारळे



श्री.निजलिंगप्पा एस. दड्डी



श्री.सुभाष एम. पुजारी



प्रा.श्री.रमेश बी. पाटील



श्री.राजेंद्र एन. हत्ती



श्री.युवराज एन. कितुरकर



श्री.विलास व्ही. रामनकट्टी



श्री.संदीप ए. रिंगणे



श्री. दयानंद व्ही. कोणकेरी



श्री.राजेंद्र आर. शेटके



श्रीमती शारदा जी. आजरी



सौ.जयश्री के. गुरव



श्री.श्रीरंग के. कुलकर्णी
(तज्ञ संचालक)



श्री.प्रितम एम. कापसे
(तज्ञ संचालक)



श्री. सुनिल एस. हत्ती
(जनरल मॅनेजर इनचार्ज)





दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल



अध्यक्षीय मनोगत

७४ वा वार्षिक अहवाल
सन २०२३-२०२४

सन्माननीय सभासद बंधू आणि भगिनींनो,

सन्माननीयसभासद बंधू भगिनींनो,

आपल्या बँकेच्या ७४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस संचालक मंडळाच्या वतीने आपणा सर्वांचे मी स्वागत करतो. बँकेच्या दि. ३१ मार्च २०२४ अखेरच्या सांपत्तिक स्थितीचा आणि वर्षभरातील कामकाजाचा आढावा आपल्यासमोर संचालक मंडळाच्या वतीने सादर करीत आहे, त्यास मंजुरी द्यावी अशी विनंती करतो.

गडहिंग्लज पंचक्रोशीचे ग्रामदैवत श्री. काळभैरवाच्या कृपाआशिर्वादने व आपण सर्व सभासद, ठेवीदार, खातेदार, ग्राहक व हितचिंतक यांच्या बहुमुल्य सहकार्याने बँकेच्या सन २०२३-२०२४ या पंचवार्षिक निवडणुकीमध्ये प्रचंड मताने निवडून दिलात याबद्दल मी आपल्या सर्वांचे आभार मानतो. मात्र आम्ही सर्व संचालकांनी ज्या परिस्थितीमध्ये बँकेच्या कामकाजाची सूत्रे हाती घेतली तो काल अत्यंत कठीण व आव्हानात्मक असा होता. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांनी बँकेवर अनेक बंधने घातली होती. बँकेची आर्थिक स्थिती चिंताजनक होती अशा आवाहनात्मक परिस्थितीमध्ये, निडसोशी मठाचे मठाधिपती श्री.म.नि.प्र. जगदुरु पंचम श्री. शिवलिंगेश्वर महास्वामीजी व श्री. रवळनाथ को-ऑप. हौसिंग फायनान्स सोसायटी लि., आजरा(मल्टी स्टेट) चे संस्थापक अध्यक्ष मा. श्री. मल्लाप्पाणा चौगुले सर यांचे सहकार्य व बहुमुल्य मार्गदर्शनाखाली आम्ही सर्व संचालकांनी मिळून बँकेच्या प्रगतीचा तसेच बँकेचा एन.पी.ए. शून्य टक्के करण्याचा ध्यास घेतला आणि चालू आर्थिक वर्षात म्हणजेच २०२३-२४ मध्ये बँकेचा एन.पी.ए. शून्य टक्के केला असून बँकेच्या इतिहासात प्रथमच बँकेचा एन.पी.ए. शून्य टक्के झाला असून, बँकेस रु.२ कोटी ८४ लाख इतका नफा झाला आहे, त्यामुळे आता बँक पुर्णपणे अर्थिक दृष्ट्या सक्षम व सुस्थितीत आहे. या मध्ये आपल्या सर्वांचे सहकार्य लाभले आहे. असेच सहकार्य पुढे ही मिळेल अशी अपेक्षा मी व्यक्त करतो.

बँकेने समाजातील लहान उद्योजक, शेतकरी, व्यापारी यांचे आर्थिक सबलीकरण व ठेवीदारांचे हितसंबंध अबाधित राखून तळागाळा पर्यंत बँकिंग पोहचविण्याचा आम्ही प्रामाणिक प्रयत्न करीत आहोत. देशाच्या आर्थिक क्षेत्रात तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचे नवनवीन मार्गदर्शक सूचनांमध्ये आमूलाग्र परिवर्तन होत आहे अशा आव्हानात्मक परिस्थितीतसुद्धा बँकेची आर्थिक स्थिती सक्षम ठेवण्याचा प्रयत्न केला आहे. यासाठी सहकाराच्या मुलभूत तत्वांचा अंगीकार करून, स्पर्धात्मक युगात सहकाराच्या उत्कर्षासाठी, सर्वसामान्यांच्या हितासाठी, बँकेची वाटचाल सुरू आहे याचा मी आवर्जून उल्लेख करतो.

सध्या बँकांचे दैनंदिन आर्थिक व्यवहार हे मोठ्या प्रमाणात डिजिटल प्रणालीद्वारे होत आहेत. आपल्या बँकेने सन २०१४ मध्ये स्वतःचे डाटा सेंटर सुरू केले. रिझर्व्ह बँकेच्या नवीन धोरणा नुसार डाटा सेंटर खेरीज Disaster Recovery Site वेगवेगळ्या ठिकाणी करणे बंधनकारक केले आहे. याकरिता डेटा सेंटर व डी.आर. साईट या दोन्ही सेवा आम्ही अत्याधुनिक अशा क्लाउड सेवा पुरविणाऱ्या कंपनी कडून भाडे तत्वावर घेत आहोत. जेणे करून ग्राहकांना POS, Debit Card, RTGS, NEFT सारख्या बँकिंग पेमेंट सिस्टिम्स जलदगतीने व कार्यक्षमपणे देता येतील.

डिजिटल बँकिंग अंतर्गत बँकेच्या व्यवहारात दिवसेंदिवस वाढ होत आहे. तसेच या व्यवहारातील सायबर गुन्ह्यामध्ये वाढ होत असलेने रिझर्व्ह बँके कडून सायबर सिक्युरिटी अनुषंगाने उपाययोजना सुचविल्या आहेत. या उपाय योजनांचे बँकेकडून पालन केले जात असले तरी ही आपल्या बँकेने एस.डी.व्हॅन सोल्युशन या आधुनिक तंत्रज्ञानाचा अवलंब करून सायबर सुरक्षितता अधिक सुरक्षित करण्याचा प्रयत्न केला आहे.

बँकेच्या एकूणच प्रगतीमध्ये असंख्य व्यक्ती, संस्था, ज्ञात - अज्ञात कार्यकर्ते यांचे मौलिक सहकार्य मिळाले आहे त्यांचा मी ऋणी आहे. बँकेच्या सर्वांगीण प्रगतीमध्ये आपण सर्वांनी जे सहकार्य दिले याबद्दल पुनःच एकदा आपणा सर्वांचे आभार मानतो. यापुढेही बँकेच्या प्रगतीची घोंडदौड अशीच चालू रहावी यासाठी शक्ती, सामर्थ्य व प्रेरणा ग्रामदैवत श्री काळभैरवाने आम्हास द्यावी अशी श्री. काळभैरवाच्या चरणी प्रार्थना करतो.

धन्यवाद....!



आपला स्नेहांकित
श्री. जितेंद्र व्ही. नाईक
चेअरमन

'' डोक शांत असेल तर निर्णय चुकत नाहीत आणि भाषा गोड असेल तर माणसं तुटत नाहीत. ''



संचालक मंडल

श्री. जितेंद्र वासुदेव नाईक - चेअरमन
श्री. नागाप्पा महालिंगप्पा कोल्हापुरे - व्हा. चेअरमन
श्री. अरविंद रावसाहेब कितुरकर - संचालक
श्री. दत्तात्रय संतराम बरगे - संचालक
श्री. बाळासाहेब चंद्रशेखर हिरेमठ - संचालक
श्री. राजेंद्र शिवलिंग तारळे - संचालक
श्री. निजलिंगप्पा शिवयोगी दड्डी - संचालक
श्री. सुभाष मायाप्पा पुजारी - संचालक
प्रा. श्री. रमेश बाबूराव पाटील - संचालक
श्री. राजेंद्र नागाप्पा हत्ती - संचालक
श्री. युवराज निरंजन कितुरकर - संचालक
श्री. विलास विजय रामनकट्टी - संचालक
श्री. संदीप अण्णाराव रिंगणे - संचालक
श्री. दयानंद विराप्पा कोणकेरी - संचालक
श्री. राजेंद्र रामचंद्र शेटके - संचालक
श्रीमती शारदा गुरलिंग आजरी - संचालिका
सौ. जयश्री काशिनाथ गुरव - संचालिका
श्री. श्रीरंग केशव कुलकर्णी (तज्ञ संचालक)
श्री. प्रितम महादेव कापसे (तज्ञ संचालक)

व्यवस्थापकीय मंडल

श्री. मल्लाप्पा लगमाणा चौगुले - चेअरमन
श्री. जितेंद्र वासुदेव नाईक - सदस्य
श्री. बाळासाहेब विरबसाप्पा घुगरे - सदस्य
श्री. विजयकुमार बंडाप्पाणा घुगरे - सदस्य
श्री. उदय नारायण जोशी - सदस्य
श्री. किशोर रामलिंग हंजी - सदस्य
श्री. दुंडाप्पा रामचंद्र सासणे - सदस्य
श्री. रामचंद्र शंकरराव निळपणकर - सदस्य
श्री. दत्तात्रय मल्लू पाटील - सदस्य
श्री. सुरेश काशिनाथ आजरी - सदस्य
श्रीमती मीना बसवराज रिंगणे - सदस्या
श्री. महेश सदानंद मजती - सदस्य





जाहीर नोटीस

(फक्त सभासदांसाठी)

वार्षिक सर्वसाधारण सभा

आपल्या बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविणेत येते की बँकेचे ७४ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा **मंगळवार दि. २०/०८/२०२४ रोजी दुपारी ठिक ३.०० वाजता श्री. जडेयसिद्धेश्वर आश्रम बेलबाग, वडरगे रोड, गडहिंग्लज** येथे खालील विषयांचा विचार करणेसाठी आयोजित केली आहे. तरी सर्व सभासदांनी वेळेवर उपस्थित राहणे विषयी नम्र विनंती आहे.

----- ● सभेपुढील विषय ● -----

- मागील दि. २९/०८/२०२३ रोजी झालेल्या ७३ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- सन २०२३-२०२४ या वर्षाचा अहवाल, दि. ३१/०३/२०२४ चा ताळेबंद व सन २०२३-२०२४ या वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक वाचणे व त्यास मंजूरी देणे.
- वैधानिक लेखापरिक्षक मे. निरंजन एस. करमरकर अॅण्ड असो. सनदी लेखापरिक्षक, मुंबई यांचेकडून प्राप्त झालेला सन २०२३-२०२४ या वर्षाचा लेखापरिक्षण अहवाल स्विकृत करणे. सन २०२२-२०२३ च्या वैधानिक लेखापरिक्षण अहवालाचा दोष दुरुस्ती पूर्तता अहवालास मान्यता देणे.
- सन २०२३-२०२४ सालाचे अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.
- सन २०२४-२०२५ सालाकरीता संचालक मंडळाने सुचविलेल्या उत्पन्न खर्चाचे अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे.
- सन २०२३-२४ व २०२४-२५ यासालाकरिता मे. निरंजन एस. करमरकर अॅण्ड असो. यांची वैधानिक लेखापरिक्षक म्हणून नेमणूक केली आहे त्यास मंजूरी देणे.
- सन २०२४-२०२५ या आर्थिक वर्षाकरीता अंतर्गत हिशोब तपासणीस नेमणुकीचे अधिकार संचालक मंडळास देणे व सन २०२३-२०२४ वर्षासाठी केलेली नेमणूक व मानधन यांची नोंद घेवून मंजूरी देणे.
- बँकेचे संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची नोंद घेणे.
- एकरकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत सूट देणेत आलेल्या तसेच इतर कर्ज खात्यास सूट देणेत आलेल्या रकमांची नोंद घेवून त्यास मंजूरी देणे.
- मा. संचालक मंडळाने तयार केलेल्या स्टार्फिंग पॅटर्न प्रस्तावास मंजूरी देणे.
- वार्षिक सर्वसाधारण सभेस हजर नसलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीला मान्यता देणे.
- मे. अध्यक्षसाहेब यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या कामांचा विचार करणे.

स्थळ : गडहिंग्लज

दिनांक : ०३/०८/२०२४

सुनिल एस. हत्ती

जनरल मॅनेजर इनचार्ज

मा. संचालक मंडळाच्या अनुज्ञेवरून

जितेंद्र व्ही. नाईक

चेअरमन

* विशेष सूचना :

- गणपपूर्तीच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभा त्याच दिवशी ठिक ३.३० वा. वरील ठिकाणी सभा घेतली जाईल व त्यास गणपपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.
- सभासदांना आपले प्रश्नांचे योग्य निरसन होणेचे दृष्टीने ज्यांना अहवाल, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक वैगरे संबंधी प्रश्ने विचारावयाचे असतील त्यांनी कृपया मुख्य कार्यालयीन जनरल मॅनेजर इनचार्ज यांचेकडे दि. १६/०८/२०२४ पूर्वी लेखी विचारणा करावी.
- सन २०२३-२०२४ या वर्षाचा अहवाल बँकेच्या व शाखा कार्यालयांच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिद्ध करणेत आलेला आहे.

“ संधी शिवाय कार्यक्षमतेला किंमत नाही.”



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

* सभासद, भाग भांडवल व निधी:-

मार्च वर्ष अखेर आपली सभासद संख्या १०६९० इतकी झाली आहे. वर्ष अखेर वसूल भाग भांडवल रु. ५०७.१२ लाख इतके झाले आहे. तसेच बँकेकडील स्वनिधी वर्ष अखेरीस रु. ४१ कोटी २२ लाख इतका झाला आहे.

* सी. आर. ए. आर.:-

रिझर्व्ह बँकेने दिलेल्या आदर्श निकषांनुसार बँकेची भांडवल पर्याप्तता किमान १०% टक्के आवश्यक असताना आपली बँक दरवर्षी भांडवली पाया अधिक मजबूत करत आहे. बँकेची दि. ३१/०३/२०२४ अखेरची भांडवल पर्याप्तता (सी.आर.ए.आर.) १४.९५% टक्के झाली आहे. ही बाब निश्चित बँकेच्या स्थैर्याचे आहे.

* ठेवी:-

स्पर्धात्मक काळात आपल्या बँकेनेही निरनिराळ्या ठेव योजना व व्याजदर ठरविताना व्यावसायिक धोरण अंगीकारले आहे. चालू आर्थिक वर्षामध्ये बँकेच्या ठेवी रु. ७ कोटी ४० लाखांनी वृद्धिंगत झालेल्या आहेत. वर्षअखेरीस बँकेकडील ठेवी रु. १५४ कोटी इतक्या झालेल्या आहेत. यावरून ठेवीदारांचा बँकेवरील विश्वास वृद्धिंगत होत असलेचे दिसून येते.

* कर्ज :-

कर्ज व्यवहार हा बँकिंग व्यवसायातील महत्वाचा घटक आहे. कर्ज व्यवहार करताना बँकेस रिझर्व्ह बँकेचे नियम व बँकेचे कर्जविषयक धोरण यांच्या चौकटीत राहूनच कर्ज पुरवठा करावा लागतो. बँकेने अहवाल सालात कर्जवाटपाच्या दृष्टीने कर्जाचे व्याजदर अधिक आकर्षक करून शेतकरी, व्यावसायिक व उद्योजक यांनी आकर्षित होणेचे दृष्टीने प्रयत्न केलेले आहेत. चालू वर्षअखेरीस एकूण रु. १०३ कोटी ८२ लाख इतकी कर्जे दिलेली आहेत.

* अग्रक्रम क्षेत्र कर्ज पुरवठा :-

शाखा परिसरातील सभासद व ग्राहकांना कर्ज वितरण करताना त्यांचा उद्देगधंदा व व्यवसायातील असलेल्या प्राधान्य क्षेत्रासाठी दिलेल्या कर्जाचे प्रमाण ६४.२४% आहे, तर समाजातील तळागळातील दुर्बल घटकांच्या विकासासाठी दिलेल्या कर्जाचे प्रमाण ४६.६२% इतके आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणाप्रमाणे आपण या दोन्ही क्षेत्रांना पूरक कर्जपुरवठा करून उद्दिष्टपूर्ती केली आहे.

* संचालक व नातेवाईक कर्ज:-

रिझर्व्ह बँकेने दि. २९/०४/२००३ रोजी जाहीर केलेल्या अर्ध वार्षिक पतधोरणानुसार संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांना (ठेव/ विमा तारण वगळता) अन्य नवीन कर्ज अगर नुतनीकरणास मनाई केली आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ (२) मधीलनुसार संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांचेकडील कर्जाची माहिती खालीलप्रमाणे..

		(रुपये लाखात)
१	वर्षाच्या सुरवातीस येणे रक्कम	२८.८८
२	सहकारी वर्षात कर्जाऊ दिलेली रक्कम (ठेवतारण कर्ज)	१६.८३
३	सहकारी वर्षात फेड केलेली रक्कम	३.१९
४	सहकारी वर्ष अखेर येणे रक्कम	४२.५२



*** थकबाकी व अनुत्पादित (एन. पी. ए.) कर्जे:-**

बँकेची ३१ मार्च २०२४ अखेर एकूण कर्ज येणेबाकी पैकी रु.७ कोटी ८४ लाखांची थकबाकी आहे. सर्व थकबाकीदारांनी वेळेत हप्ते भरून बँकेस सहकार्य करावे, अशी मी त्यांना विनंती करतो. अहवाल साल अखेर अनुत्पादित कर्जाबाबत बँकेने रु. एक कोटी तरतूद केली आहे. बँकेचे दि. ३१/०३/२०२४ अखेर निव्वळ एन.पी.ए. चे प्रमाण ०% असून बँकेचे कर्मचारी व संचालक मंडळ थकबाकी व अनुत्पादित कर्जाच्या वसुलीसाठी प्रयत्नशील आहेत.

*** गुंतवणूक:-**

या वर्षी आपल्या एकूण गुंतवणुकी रु. ६० कोटी ५७ लाख इतक्या आहेत. विधिविहित गंगाजळी व अन्य तरतुदी निधीबरोबरच आपण सीआरआर व एसएलआर साठी आवश्यक गुंतवणुकी कटाक्षाने, नियमांचे चौकटीत व मार्गदर्शक सूचनांना अनुसरून केल्या आहेत. सरकारी कर्जरोख्यातील आपल्या सर्व गुंतवणुकी सीएसजीएल खात्यामार्फत पूर्णपणे सुरक्षित आहेत.

*** वैधानिक लेखापरिक्षण:-**

सन २०२३-२०२४ चे वैधानिक लेखापरिक्षण मे. निरंजन एस. करमरकर अॅण्ड असो. सनदी लेखापरिक्षक, मुंबई यांनी केले असून, लेखापरिक्षणाचेवेळी बँक कामकाजाबद्दल अत्यंत मोलाचे मार्गदर्शन केले आहे. त्यांनी लेखापरिक्षण अहवाल सादर केला आहे. बँकेची पारदर्शक कामकाज पद्धती व गुणात्मक आर्थिक वाढ याचा विचार करून, कॅमल्स रेटिंग नॉर्मनुसार बँकेस ऑडीट वर्ग 'ब' प्रदान करणेत आला आहे. याबद्दल मी त्यांचा आभारी आहे.

*** लेखापरिक्षण:-**

सन २०२३-२०२४ या आर्थिक वर्षात बँकेचे अंतर्गत व समवर्ती लेखापरिक्षण संदीप पोडजाळे अॅण्ड असो., सनदी लेखापरिक्षक, गडहिंग्लज यांनी केले असून त्यांनी लेखापरिक्षण अहवाल वेळोवेळी सादर केला आहे. लेखापरिक्षणाचेवेळी बँक कामकाजाबद्दल अत्यंत मोलाचे मार्गदर्शन केले आहे.

*** ग्राहक सेवा:-**

बँकेने स्थापनेपासून ग्राहकांच्या गरजेनुसार सेवा देणेचा प्रयत्न केला आहे. परंतु कालानुरूप ग्राहकांच्या गरजा व अपेक्षाही बदलत राहिल्या. त्यामुळे बँकिंग सर्व्हिसचे अनन्यसाधारण महत्व निर्माण झाले. ग्राहकांकडून पैशाची उलाढाल वेगवेगळ्या पद्धतीने व ठिकाणी होऊ लागली. याचाच एकभाग म्हणून बँकेने एटीएम, आरटीजीएस, एनईएफटी, इ-टॅक्स पेमेंट इ. सुविधा ग्राहक केंद्राबिंदू मानून सुरू केल्या आहेत. आपल्या बँकेचा नॅशनल फायनान्सिअल स्विचच्या कार्यप्रणालीमध्ये समावेश असलेने, आपल्या बँकेच्या रूपे डेबीट कार्डधारकांना देशभरातील कोणत्याही एटीएम मधून पैसे काढणेची सुविधा उपलब्ध आहे. याचा आपण सर्वांनी लाभ घ्यावा.

*** जोखीम व्यवस्थापन:-**

व्यवसाय वृद्धी होण्याकरिता व्यवसायामध्ये असणाऱ्या अनेक नवनवीन जोखीमांना सामोरे जाणे अपरिहार्य असते. जोखीम हे बँकिंग व्यवसायाचे अविभाज्य अंग असून व्यवसायाची वाढ व स्थिरता याकरिता जोखीम व्यवस्थापन बँकेसाठी महत्वाचे ठरते. बँकिंग व्यवसायात प्रामुख्याने क्रेडिट रिस्क, मार्केट रिस्क, व ऑपरेशनल रिस्क या जोखीमांना सामोरे जावे लागते. आपल्या बँकेने अहवाल वर्षात विविध प्रकारच्या जोखीमा अंतर्भूत असलेले व्यापक जोखीम व्यवस्थापन धोरण तयार केले असून, त्याकरिता सुप्रमाणित योजना व नियमावली देखील कार्यान्वित केली आहे. बँकेचा व्यवसाय लक्षात घेऊन बँकेचे संचालक मंडळ जोखीम व्यवस्थापन धोरणाचा वेळोवेळी आढावा घेत असते.



*** सेफ डिपॉझिट लॉकर्स :-**

बँकेची मुख्य शाखा गडहिंग्लज, स्टेशन रोड, कोल्हापूर, जयसिंगपूर व महाद्वार रोड, कोल्हापूरशाखांमध्येसेफ डिपॉझिट लॉकर्सच्यासुविधा उपलब्ध आहेत.

*** डिपॉझिट इन्शुरन्स:-**

आपली बँक सर्व प्रकारच्या ठेवींचा डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडीट गॅरंटी कारपोरेशन यांचेकडे ठेव विमा उतरविले असून ठेवी सुरक्षित आहेत. दि. ३०/०९/२०२४ अखेर सर्व विमा हप्तते वेळेत भरले आहेत. वैयक्तिकठेव विम्याची मर्यादा रु. ५ लाखापर्यंत आहे, तरी सर्व सभासदांनी जास्तीत जास्त ठेव आपल'बँकेत ठेवून सव'ठेव योजनांचा लाभ घ्यावा ही विनंती.

*** सेवक वर्ग :-**

बँकेच्या प्रगतीत व कार्यात महत्वाचा वाटा सेवकांचा आहे. बँकेने सेवकांच्या आवश्यक सोई, प्रशिक्षण व संरक्षण अशा बाबींकडे नेहमीच आत्मीयतेने लक्ष दिले आहे. सर्वच सेवकांना अहवाल वर्षात प्रशिक्षण दिलेले आहे.या व्यतिरिक्त बाहेरील आवश्यक व महत्वाचे प्रशिक्षण संबंधी कार्यक्रम त्यांना देण्यात आले आहेत. तसेच बाहेरील अन्य नामांकित प्रशिक्षण संस्थाकडून बँकेच्या सेवकांना प्रशिक्षण देणेत आलेले आहे.

श्रद्धांजली :

अहवाल सालात समाजाच्या विविध क्षेत्रातील मान्यवर, लेखक , संशोधक, जवान, यांचे तसेच बँकेचे सभासद, ग्राहक, सेवक, व त्यांचे कुटुंबिय हितचिंतक व ज्ञात अज्ञात व्यक्तींचे निधन झाले. त्यांना भावपूर्ण श्रद्धांजली.

*** आभार:-**

बँक आजवर जी प्रगती, जे यश संपादन करू शकली, ज्या भक्कम आर्थिक पायावर ती आज उभी आहे, ती आपण सर्व सभासद बंधू भगिनी, ठेवीदार, ग्राहक, हितचिंतक यांनी दिलेल्या सक्रिय सहभागामुळे आहे; अशी आमची धारणा आहे. आपणासर्वांना त्यासाठी मी धन्यवाद देतो व अशीच साथ आम्हास भविष्यातही द्यावी.

तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे अधिकारी,सहकार खात्याचे अधिकारी, लेखापरीक्षक, दि. एम. एस. सी. बँक मुंबई, बँक फेडरेशन व असोसिएशनचे पदाधिकारी व अधिकारी, बँकेचे कायदे सल्लागार, कर सल्लागार,व्हॅल्युअर, आय.सी.आय.सी.आय. बँक, शाखा गडहिंग्लज,आय.डी.बी.आय. बँक शाखा बड्याचीवाडी, गडहिंग्लज यांनी केलेले मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल मी त्यांचा आभारी आहे.

धन्यवाद.....!

जय हिंद! जय महाराष्ट्र !! जय सहकार !!!



आपला सहकारी,

श्री. जितेंद्र व्ही. नाईक

चेअरमन

दि.गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप बँक लि., गडहिंग्लज.



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

शासकीय लेखापरीक्षकांचा अहवाल

(महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचा कायदा ८१ (५-ब) आणि
महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचा नियम क्रमांक ६९ अन्वये द्यावयाचा)

मी गडहिंग्लज अर्बन को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. गडहिंग्लज या बँकेच्या सोबत जोडलेल्या ३१ मार्च २०२४ या दिनांक अखेरचा ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक व महत्वाच्या लेखा धोरणाचा सारांश व इतर माहिती तपासले आहे. ह्या पत्रकाबाबत मत प्रदर्शित करित आहे.

सर्वसाधारण भारतात स्विकारल्या जाणाऱ्या ऑडिटिंग स्टँडर्ड्स प्रमाणे लेखापरिक्षण केले आहे. या स्टँडर्ड्सप्रमाणे लेखापरीक्षण करतांना असे नियोजन करावे लागते की, पुरेसा विश्वास प्राप्त व्हावा जेणेकरून त्या आर्थिक पत्रकामध्ये लक्ष देण्याजोग्या चुका राहू नयेत. चाचणी पद्धतीने तपासणी रकमेबाबत पुरावा आणि आर्थिक पत्रकातील दर्शविलेली विधाने याचा लेखापरीक्षणात समावेश आहे. अनुसरलेली हिशोबाची तत्वे व व्यवस्थापनाने तयार केलेले सार्थ अंदाज तसेच एकंदरीत आर्थिक पत्रकांच्या मांडणीबद्दल मुल्यांकन करणे याचा देखील लेखापरीक्षणात समावेश आहे. आमचा विश्वास आहे की, आम्ही केलेले लेखापरीक्षण आमचे मत मांडण्यासाठी पुरेसे आहे. उपरोक्त आर्थिक पत्रकाबद्दल आम्ही जोडलेल्या टिप्पणी व शेऱ्यांस पात्र राहून आम्ही खालील निवेदन करित आहोत.

- १) सदर बँकेचे प्रधान कार्यालय व ७ शाखा यांचे लेखापरिक्षण आम्ही केले आहे
- २) माझ्या लेखापरीक्षणाच्या उद्देशासाठी माझ्या संपूर्ण ज्ञानाप्रमाणे, विश्वासाप्रमाणे व माहितीप्रमाणे जरूर ती माहिती व खुलाशे उपलब्ध झाले आहेत.
- ३) माझ्या मते मला मिळालेल्या माहिती व खुलाशाचे आधारे : अ) बँकेचा ताळेबंद व नफातोटा पत्रक बँकेने ठेवलेल्या हिशोबी पुस्तकांशी व विवरणांशी जुळत असून सदर ३१ मार्च २०२४ या दिनांकाचा ताळेबंद बँकेच्या व्यवहाराची (कामकाजाची) सत्य व वास्तव स्थिती दर्शवितो आणि नफा-तोटा पत्रकाच्या बाबती त्या दिनांकास संपणाऱ्या वर्षातील नफ्याची सत्य व वास्तव स्थिती दर्शवितो.
- ब) बँकेचे हिशोब हे त्यावरील टिप्पणीस पात्र राहून महाराष्ट्र सहकारी संस्थांच्या कायदानुसार आवश्यक ती माहिती देणारे आहे व बँकेच्या आर्थिक व्यवहाराची सत्य व वास्तव स्थिती दर्शविणारे आहेत.
- ४) आमच्या मते एकत्रीत ताळेबंद बँकींग रेग्युलेशन १९४९ (अँज अँप्लीकेबल टू को. ऑपरेटिव्ह सोसायटी) चे तिस-या परिशिष्टातील नमुन्याप्रमाणे कर्ज या खात्यातील पोटकलमातील माहितीसह रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या नियमानुसार तयार करण्यात आला आहे
- ५) माझ्या मते बँकेने महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचा कायदा नियम व संस्थेचे पोटनियम यानुसार आवश्यक असणारी हिशोब पुस्तके योग्य रितीने ठेवलेली आहेत.
- ६) सन २०२३-२०२४ या सहकारी वर्षाकारिता बँकेस लेखापरिक्षण वर्ग 'ब' देण्यात आला आहे.

स्थळ : मुंबई

दिनांक : २७/०६/२०२४



निरंजन एस करमरकर अँड अससोसिएट्स

सनदी लेखापाल

FRN 126236W

निरंजन एस करमरकर भागीदार

Member No. 117112

UDIN:- 24117112BKBRWM2228

“ भरलेला खिसा माणसाला दुनिया दाखवतो, रिकामा खिसा मात्र दुनियेतील माणसं दाखवतो.”



The Gadhinglaj Urban Co-Op Bank Ltd., Gadhinglaj
Notes to Financial Statements for the Year Ended 31st March 2024

I Summary of significant accounting policies:

1. Basis of preparation:

The financial statements of the Bank have been prepared in accordance with the generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements to comply in all material aspects with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to extent applicable, applicable statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949 & Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, Circulars and Guidelines issued by the Reserve Bank of India ('RBI') from time to time and current practices prevailing in the Co-operative Banking sector in India.

The financial statements have been prepared following the going concern concept on an accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the current year are consistent with those of previous year.

2. Use of Estimates:

The presentation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and actions, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes requiring a material adjustment to the carrying amounts of assets or liabilities in the future periods.

3. Advances

a. The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provisioning on Standard Advances and Non-Performing Advances has been arrived at in accordance with the Income Recognition, Assets Classification and Provisioning Norms prescribed by the Reserve Bank of India from time to time.

b. The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Advances in disclosed as "Overdue Interest Reserve" as per RBI directives. Overdue Interest of some of the NPA accounts needs to be reversed.

c. In addition, a general provision is made on following categories of standard assets as per RBI guidelines, as under;

Category	Provision
Other advances	0.40%

d. For restructured accounts, provision is to be made in accordance with RBI guidelines which require diminution in the fair value of assets to be provided for at the time of restructuring.

e. Advances backed by legally valid documentation are treated as secured.

4. Revenue & Expenditure Recognition:

Revenue Recognition:

a. Income from advances – As per RBI directives, in respect of accounts classified as Standard, interest and other income is recognized on accrual basis as and when the same is earned; income from Non-Performing Assets is recognized on realization as per directives issued by RBI.

b. Income from Investments – Interest and other income from investments is recognized on a time proportion basis considering the face value of investment and the rate applicable. Discount on T-Bills and other discounted instruments is recognized on a straight line basis over the period to maturity. Profit/Loss on sale of securities is recognized as and when the same arises.

c. Commission on insurance by the Bank is recognized as and when such commission is received from insurance company and on the basis of TDS information.



- d. Dividend on shares is accounted for on 'as and when' received basis.
- e. Other items of income are recognized on realization basis.
- f. Interest on Matured fixed deposit where no renewal instructions are given by depositor is provided as per savings bank deposit rate.
- g. Locker rent is recognized on realization basis.

Expenditure Recognition :

Revenue expenditure is accounted for generally on accrual basis except as stated below :

- a) Interest on Matured Fixed Deposits where no renewal instructions are obtained from Customers is provided at prevailing Savings Bank Deposit Rate.

Overdue Interest Reserve :

Overdue Interest Reserve (OIR) represents unrecovered interest on Non Performing Advances, which is correspondingly shown under Interest Receivable as per RBI directives.

Recovery from NPA's :

Recovery from Non Performing Advances is Firstly appropriated as under :-

- a) In case of Loss Assets towards Principal.
- b) In case of Substandard Assets towards Interest.
- c) In case of Doubtful Assets, where there are chances of recovery, appropriation is firstly towards Interest, in other cases towards Principal.
5. Cash Flow Statement: (AS 3)
The Bank has disclosed the Cash Flow statement by following the indirect method, in terms of guidelines issued in AS 3.

6. Property Plant And Equipments (AS 10)

Fixed Asset, other than those that have been revalued, are carried at historical cost less amortization / depreciation accumulated thereon. Cost comprises of purchase price, including non-refundable taxes and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for intended use. Any trade discount, rebates are deducted in arriving at the purchase price.

AS-10 "Property, Plant & Equipment", issued by ICAI.

Revalued assets are carried at revalued amounts less amortization / depreciation accumulated thereon. Surplus arising out of revaluation is reflected under Revaluation Reserve in the Balance Sheet.

Impairment: The Carrying amounts of assets are reviewed at each balance sheet date for any indication of impairment based on internal/ external factors. An impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use. The Bank has ascertained that there is no impairment of any of its asset and as such, no provision under Accounting Standard 28 on impairment of asset issued by ICAI is required.

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets & as such there is no provision on Impairment of Assets.

Fixed Assets which have been fully depreciated but are still in use are carried in the books at Rs. 1.

7. Depreciation & Amortization :

- a. The depreciation on fixed assets is calculated on the basis of methods and rates as mentioned below:

Particulars	Method of Depreciation	Rate of Depreciation
Furniture and fixture	Written Down Value	10%
Plant & Machinery	Written Down Value	15%
Electrical Fittings	Written Down Value	10%
Building	Written Down Value	2.5%
Office Equipment	Written Down Value	15%
Vehicles	Written Down Value	15%
Computers and Peripherals	Straight Line	33.33%



- b. Computer and Peripherals used for providing technological services are depreciated on a straight line basis @ 33.33% p.a as per RBI Rules.
- c. The depreciation on assets acquired during the year is calculated prorata.
- d. Assets are capitalized considering the nature of asset and the materiality aspect.
- e. Depreciation has been provided as per useful life of the assets.

8. Investments:

Investments other than Term Deposits with Banks / Institutions / Mutual Fund / T-Bills / Certificate of Deposits and Shares of Co-op Institutions are classified into "Held for Trading"(HFT), "Available for Sale"(AFS), and "Held to Maturity" (HTM) categories in accordance with the Reserve Bank of India (RBI) guidelines on Classification and Valuation of Investments for Primary (Urban) Co-operative Banks.

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under four groups as required under RBI guidelines – Government Securities, Other trustee Securities, Shares in Co-operative Institutions, Bonds and NCDs and Other investments.

Investments under HTM category are carried at Acquisition cost. The premium paid, if any, on the investments under this category is amortized over the residual life of the security as per guidelines of RBI and Policy adopted by Bank.

Investments under HFT and AFS category have been valued on marked to market basis on the basis of guidelines issued by RBI. Net Depreciation, if any, under each classification has been provided for, net appreciation, if any, has been ignored.

Treasury Bills, Commercial Papers and Certificate of Deposits under all the classifications have been valued at carrying cost.

Transfers from HTM to AFS category is to be done at value determined as per the guidelines of Reserve Bank of India issued there for.

Profit/ Loss in respect of investment sold from "AFS" & "HFT" category is to be included in Profit/Loss on Sale of Investments.

Non- Performing Investments

- a. Non Performing investments have been classified and provision is made as per RBI Guidelines.
- b. Net Depreciation has not been set off against appreciation in respect of other performing securities.

Investment Fluctuation Reserve

IFR is to be provided out of against appropriation of profit so as to comply with RBI Directives, Circulars & Guidelines.

9. Employee Benefits (AS- 15):

- a. Retirement benefits in the form of Provident Fund Contribution & Family Pension Scheme for the year has been made to the Commissioner for Regional Provident Fund (P.F.) and charged to the profit and loss account.
- b. Leave encashment is provided for at actual leave at the credit of the employee upto 90 days, which is provided in the books.
- c. The bank operates defined benefit plan for its employees, viz. gratuity liability. The cost of providing benefits under these plans is determined on the basis of valuation by LIC Trust at each year-end maintaining fund under trust deed with Life Insurance Corporation of India (LIC) for gratuity payments to employees. The shortfall, if any, between the fair value of plan assets as on 31st March is paid / provided for and recognized as expenses in the profit and loss account.
- d. Ex-Gratia is not paid every year and it is based on previous performance and banks profitability.

10. Earnings per share (AS-20):

- a. Earning per share is calculated by dividing the net profit for the period, after tax, attributable to equity shareholders (before Appropriation) by the equity shares outstanding at the end of the year.

11. Taxes on Income (AS – 22):

- a. Tax expenses comprises of current and deferred tax. Current Income Tax is measured on the basis of estimated taxable income for the year in accordance with the provisions of Income Tax Act, 1961, and Rules framed there under.



- b. Deferred income tax reflects the impact of timing differences between taxable income and accounting income originating during the current year and reversal of timing differences for earlier year. Deferred tax is measured using tax rates and tax laws enacted or substantially enacted at reporting date. Deferred tax assets are recognized for only to the extent that there is reasonable certainty that sufficient future taxable income will be available against which such deferred tax assets can be realized.
- c. Deferred Tax Assets are reassessed at each reporting date, based upon management's judgment as to whether the realization is reasonably certain.

12. Accordance with Accounting Standard 29, Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets issued by ICAI, the Bank recognize the provision where it has present obligations as a result of a past event, and it is probable that an outflow of resources of embodying economic benefits will be required to settle the obligation as & when a reliable estimate of the amount of the obligations can be made.

A provision is recognized when the Bank has a present obligation as result of past events and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to their required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. In case where the available information indicates that the loss on contingency is reasonably possible but the amount of loss cannot be reasonably estimated, a disclosure is made in the financial statements.

13. Segment Reporting (AS – 17):

The Bank is carrying on Banking Business as defined under the Banking Regulation Act 1949, which covers insurance business too. As stated by Bank Management, entire operations of Bank are in Kolhapur District & Greater Mumbai, Sangli, Pune, Solapur Corporation area hence no Geographical Segment Reporting is prepared. There are two broad business segments i.e Investment Activity and Other Banking Operations. Therefore, Segment Reporting is prepared on the basis of Business Segments.

14. Impairment of Assets

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its asset and as such, no provision under Accounting Standard 28 on impairment of asset issued by ICAI is required.

15. Intangible Assets:

Amortisation of software is calculated on Cost of Purchase as per agreement value plus all incidental & connected expenses related to the implementation and is depreciated from date of commercial usage over a period of 36 months.

II. Notes to financial statements for the year ended March 31, 2024

A. Appropriation of Profit:

The Bank has suffered loss instead of Profit During FY. 2023-24 so, We have not done Appropriation of Profit.

Statement of Appropriation 31.03.2024	Rs. (Lacs)
Net profit for the year ended March 31, 2024	0.00
Previous year balance	0
Total Profit available appropriation	0.00

B. Provisioning of Advances:

Provision for Bad and Doubtful Debts (for Non Performing Assets) is made as prescribed by RBI directives or Section 36(1)(vii) of the Income Tax Act, whichever is higher. Provisions made in current year along with the additional amount created as BDDR continue to be reflected in the Reserves as in the past.

C. **Cashflow Statement (AS - 3):** The Bank has Maintained Cash Flow Statement as Per(AS-3)

D. Prior Period Items (AS - 5):

During the year bank has credited Rs.23,49,448/- to Prior period towards pending effect of revaluation reserve for building.



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

E. Investments:

The income on investments during the year 2022-23 was Rs.269.92 Lacs, whereas during the year 2023-24 the profit is Rs.401.7 Lacs.

Investment under HFT & AFS category including T. Bills as on 31/3/2024 is Rs.3238.11 Lacs. Bank should build up IFR of a minimum of 5% of HFT & AFS category investments. The IFR as on 31/03/2024 is Rs.130.00 Lacs which is sufficient.

The Investment Depreciation Reserve as on 31/03/2024 is Rs.42.01 Lakhs which is in excess of the deficit amount.

F. Employee Benefits – Provident Fund (AS-15):

		(Rs. In Lacs)
Sr.No.	Particulars	31.03.2024
1	Employment and Retirement Benefits Employment Benefits Banks contribution to Provident Fund debited to Profit & Loss A/c	19.86

G. Segment Reporting(AS-17):

Information about Primary Business Segments: Maintained as Per (AS-17)

H. Related Party Disclosure (AS-18):

There are no related parties requiring the disclosure under AS 18 issued by the ICAI other than the Key Management Personnel Mr. S. S. Hatti, the CEO of Bank. He being a single party coming under that category, no further details thereon are required to be disclosed. There were no guarantees sanctioned by the Bank to the Directors.

I. Earnings Per Share (AS - 20):

A)	Earnings available to shareholders	0.00
B)	No. of Shares	20,28,481
	Average Earnings Per Share	0.00

The face value of share is Rs.25/- per share as per the provisions of the Maharashtra Co-Operative Societies Act, 1960. However, there are some shares of in multiples of Rs.25/-. Bank is advised to convert the same in multiples of Rs.25/-. Hence, earning per share is calculated on no. of shares irrespective of amount of share.

J. Deferred Tax Assets/Liabilities (AS - 22):

(i) Deferred Tax Assets are reassessed at each reporting date, based upon management's judgment as to whether the realization is reasonably certain.

K. Impairment of Assets (AS - 28):

There is no impairment of any of assets in the opinion of the Bank and as such no provision under Accounting Standard-28 issued by ICAI is required.

L. Contingent Liabilities (AS - 29):

1. Bank Guarantees are sanctioned to customers with approved credit limits in place. The liability thereon is dependent on terms of contractual obligations, devolvment, raising demand by concerned parties and the amount being called up. These amounts are collateralized by margins, counter guarantees and secured charges on FD's. The quantum of Contingent Liabilities in these respects are as under:

		Rs. in Lacs
Particulars	31.03.2023	31.03.2024
Bank Guarantees	22.20	37.26
Total	22.20	37.26



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बैंक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

2. In Accordance with the "Depositor & Education Awareness Fund Scheme, 2014" formed by RBI, till 31st March 2024, The Bank has identified & transferred to the Depositor & Education Awareness Fund as per Below details:

Particulars	FY 2023-24	FY 2022-23
Opening Balance of Amount transferred to DEAF	64.37	54.19
Add: Amount transferred to DEAF During the year	18.88	10.18
Less: Amount reimbursed by DEAF towards claims	-	--
Closing Balance of Amount transferred to DEAF	83.25	64.37

All the amounts outstanding in respect of liability accounts standing in credit in any amount by whatever name called and remaining unclaimed for the period more than 10 years, are transferred to DEAF account in accordance with guidelines of the RBI.

M. Suppliers or Service providers covered under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays in the payments to Micro & Small Enterprise or of interest payments due to delayed in such payments, could not be given.

N. Penalties for Disclosure:

In the year 2023-24, RBI has imposed penalty non-compliance of RBI Direction regarding Depositor Education and Awareness Fund and Know Your Customer Direction (KYC), 2016 for the period 2021-22 Rs. 3,00,000.00 Paid on 21.10.2023.

O. Goods and Service Tax :

GST collected is accounted in 'GST' on liabilities side and GST paid to Vendor is accounted in 'GST Input' on assets side, eligible Input Tax Credit is availed as set off. In case, eligible Input Tax Credit remains unutilized, the same is carried forward and set off subsequently. The Input Tax Credit on expenses which is not allowable to be set off as per GST Law is expensed out.

In case of fixed assets, eligible Input Tax Credit of GST paid to the vendor is utilized against the amount of GST collected from the customers and disallowed portion of Input Tax Credit is added back to the value of asset i.e the same is capitalized after balance sheet date.

P. Previous Years Figures:

Previous year's figures are regrouped, rearranged or modified wherever necessary to confirm to the presentation of the current year.

For Niranjana S. Karmarkar & Associates
Chartered Accountants
FRN 126236W

(CA. Niranjana S. Karmarkar)
Partner
Memb No.157789
Date:- 27th June 2024
UDIN: 24157789BKABSB5863

For The Gadhinglaj Urban co-op
Bank Ltd., Gadhinglaj



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	भांडवल व देणी	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
१०,००,००,०००.००	१) भाग भांडवल			१०,००,००,०००.००
१०,००,००,०००.००	अ) अधिकृत भाग भांडवल		१०,००,००,०००.००	
४,७७,६३,२२५.००	ब) वसुल भाग भांडवल		५,०७,१२,०२५.००	५,०७,१२,०२५.००
४०,५७,१२,५३८.९४	२) गंगाजळी व इतर निधी			४१,२२,१३,५०३.९४
४,७७,२१,९९८.०५	१) गंगाजळी		४,७८,१७,१९८.०५	
३,०१,६३,३४६.२३	२) इमारत निधी		३,०१,६३,३४६.२३	
३,८८,२६४.७०	३) लाभांश समिकरण निधी		३,८८,२६४.७०	
७०,९०७.४३	४) धर्मादाय निधी		७०,९०७.४३	
९,८५,५००.००	५) सेवक कल्याण निधी		९,८५,५००.००	
५,०८,१००.००	६) सभासद कल्याण निधी		५,०८,१००.००	
१,३०,८०,०००.००	७) गुंतवणूक चढ उतार निधी		१,३०,८०,०००.००	
११,५६,०६,८४०.५५	८) संशयित बुडीत कर्ज निधी		१२,५६,०६,८४०.५५	
८०,००,०००.००	९) उत्तम जिंदगीकरिता केलेली तरतूद		८०,००,०००.००	
४२,०१,०००.००	१०) गुंतवणूक झीज निधी		४२,०१,०००.००	
१२,९९,९६,०००.१८	११) इन्व्हेस्टमेंट फ्रॉड तरतूद		१२,९९,९६,०००.१८	
५,४९,९०,५८१.८०	१२) रिस्क्युएशन रिझर्व्ह		५,१३,९६,३४६.८०	
--	३) प्रमुख दुय्यम राज्य भागी निधीतील गुंतवणूक		--	--
१४६,५९,१९,५२१.५२	४) ठेवी व इतर खाती			१५४,००,०३,४२९.५८
१२६,०१,८०,५६४.२४	अ) मुदतीच्या ठेवी		१३१,२६,००,०१०.२४	
१०५,१२,०४,८३७.२४	पैकी व्यक्तीगत	११०,४५,१८,७८७.२४		
२०,८९,७५,७२७.००	पैकी सहकारी संस्था	२०,८०,८१,२२३.००		
१६,८९,०१,६२४.८६	ब) सेव्हिंज ठेवी		१९,१६,६३,२७०.२३	
१६,८१,४५,९३८.२५	पैकी व्यक्तीगत	१९,०८,२१,९८८.७६		
७,५५,६८६.६१	पैकी सहकारी संस्था	८,४१,२८१.४७		



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
१,७४,७१,०५५.८३	१) रोख शिल्लक		१,३२,५९,१११.७८	१,३२,५९,१११.७८
९,०९,९७,९३५.६४	२) बँकेतील चालू खातेतील शिल्लक			९,५२,००,८५७.५३
३५,८६,४७९.६१	१) एम.एस.सी. बँक लि;		४,८६,५०८.६६	
७७,३०,३३७.५४	२) के.डी.सी.सी. बँक लि;		६१,४८,८००.०३	
३,९७,९९९.०९	३) स्टेट बँक ऑफ इंडिया		१५,१९,०५२.०९	
१४,२६६.४९	४) पंजाब नॅशनल बँक		--	
२,५५,५७,६१६.४१	५) बँक ऑफ इंडिया		२,५६,१२,६१६.४१	
३,०१,२४,९५६.३४	६) आय.डी.बी.आय बँक		३,५९,८५,५५५.१५	
३,०६,६२८.८३	७) आर.बी.एल बँक लि;		--	
२,२५,९०,०५१.३३	८) आय.सी.आय.सी.आय.बँक लि;		२,३६,०३,१४१.१९	
६,८९,६००.००	९) फेडरल बँक लि.;		१८,४५,१८४.००	
१,५६,५३२.८८	३) बँकांतील सेव्हिंग्ज खात्यातील शिल्लक			१,६१,०१७.८८
१,५६,५३२.८८	१) स्टेट बँक ऑफ इंडिया, ट्रस्टी सेव्हिंग्ज		१,६१,०१७.८८	
--	४) मागणी व अल्पमुदत ठेव		--	--
४९,८२,७२,३६४.४५	५) गुंतवणूक			६०,५७,११,९३१.९६
३१,४०,२९,४०३.४५	अ) सेंट्रल अँड स्टेट गव्ह. सेक्युरिटी		३२,३८,१०,५१९.९६	
२०,३६,२३,४०३.४५	१) सेंट्रल गव्ह. सेक्युरिटी	१६,३५,७९,९८९.१९		
११,०४,०६,०००.००	२) स्टेट गव्ह. सेक्युरिटी	१६,०२,३०,५३०.७७		
--	ब) इतर ट्रस्टी सेक्युरिटीज		--	--
७१,०००.००	क) सहकारी संस्थामधील शेअर		७१,०००.००	
७०,०००.००	१) के.डी.सी.सी.बँक लि., कोल्हापूर शेअर्स	७०,०००.००		
१,०००.००	२) एम.एस.सी.बँक लि., मुंबई शेअर्स	१,०००.००		

"श्रमातून जे फळ मिळते ते सर्व प्रकारच्या सुखात अत्यंत मधुर असते."



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	भांडवल व देणी	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
३,६८,३७,३३२.४२	क) चालू ठेवी		३,५७,४०,१४९.११	
३,४९,१३,६४७.७४	पैकी व्यक्तीगत	३,१९,७८,९३७.१०		
१९,२३,६८४.६८	पैकी सहकारी संस्था	३७,६१,२१२.०१		
३९,६६,१९३.७६	ड) कर्जावरील जमा बाकी		३९,५९,५९६.८१	
१८३.००	५) घेतलेली कर्जे		५१४.००	५१४.००
--	६) बिल्स फॉर कलेक्शन (नावे बाजूप्रमाणे)		--	--
--	७) शाखा मिळवणी		--	--
१२,७८,८८,४६४.७०	८) थकलेल्या व्याजासाठी तरतूद		१०,५५,७४,२३६.६०	१०,५५,७४,२३६.६०
१,४२,६३,४२६.६३	९) देणे व्याज		१,१९,०४,२५९.४४	१,१९,०४,२५९.४४
१,७५,१३,२११.२१	१०) इतर देणी			१,३१,९६,०८६.२२
४,०२,३८७.००	१) डिव्हीडंड देणे		४,०२,३८७.००	
३०,८७,३८९.२२	२) किरकोळ देणे		२७,४२,७५४.७५	
१४,५८,८१२.८८	३) अनामत		६,००,६४८.००	
४,३३,६६९.०१	४) सभासद जीवन सहाय्यनिधी योजना (मॅबर कॉट्रीब्युशन)		४,३३,६६९.०१	
६७,०५०.००	५) शिक्षण निधी		६७,०५०.००	
६,१८,६३७.१०	६) ऑडीट फी देणे		६,१८,७१५.१०	
३९,८८,०००.००	७) लॉकर डिपॉझीट		५,६४,५००.००	
२,०७,८५०.००	८) ड्राफ्टस् पेयेबल		७,९२,४२१.००	



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बैंक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ का ताळेबंद

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
१८,४१,७१,९६१.०० ८,४५,८८,३११.०० ३०,०००.०० ५,९५,३८,१७२.०० ३,५०,१५,४७८.०० ५०,००,०००.०० --	ड) इतर गुंतवणूक १) केडीसीसी बैंक लि., मुदतबंद ठेव २) एम.एस.सी बैंक लि. मुदतबंद ठेव ३) आय.डी.बी.आय बैंक, मुदतबंद ठेव ४) फेडरल बैंक लि., ५) आय.सी.आय.सी.आय बैंक मुदतबंद ६) इंडस इंड बैंक मुदतबंद ठेव	६,९५,२९,२९९.०० १,००,३०,०००.०० ६,२५,६४,६८९.०० ६,४७,०६,४२४.०० ३,५०,००,०००.०० ४,००,००,०००.००	२८,१८,३०,४१२.००	
--	६) प्रमुख दुय्यम राज्य भागी निधीतील गुंतवणूक		--	--
१०४,९५,४३,०३५.४१	७) दिलेली कर्जे			१०३,८२,४३,७१२.५९
६१,६३,८२,४२८.०६ ६१,२२,१३,८३७.६२ ४१,६८,५९०.४४	अ) अल्पमुदत १) इतर तारणावर २) विनातारणी (पैकी थकबाकी रु.३,५४,४२,४१७.२१)	६०,८३,७७,५५७.४३ ३१,६९,०५९.६०	६१,१५,४६,६१७.०३	
८,०९,२७,५२०.६५ ५,४६,८४,३१५.६५ २,६२,४३,२०५.००	ब) मध्यम मुदत १) इतर तारणावर २) विना तारणी (पैकी थकबाकी रु. ७२,९५,६६८.७८)	४,५०,५०,४४१.९३ १,४०,१६,०७७.००	५,९०,६६,५१८.९३	
३५,२२,३३,०८६.७० ३५,०६,६४,७१२.७० १५,६८,३७४.००	क) दीर्घ मुदत १) इतर तारणावर २) विना तारणी (पैकी थकबाकी रु. ३,५७,४७,४४८.६९)	३६,४२,८१,६२१.६३ ३३,४८,९५५.००	३६,७६,३०,५७६.६३	
१३,६६,६६,०२१.७२ ३७,५३,०५१.०२ ५०,२३,८६९.०० १२,७८,८९,१०१.७०	७) व्याज येणे १) गुंतवणूकीवरील व्याज २) सरकारी रोख्यातील गुंतवणूकीवरील ३) कर्जावरील	१,५३,५२,५४०.०० ३८,८८,५२८.७९ १०,५५,७४,२३६.६०	१२,४८,१५,३०५.३९	१२,४८,१५,३०५.३९
--	८) बिल्स फॉर कलेक्शन (जमा बाजू प्रमाणे)		--	--
६,४९,९२,१०४.०० १,५२,०३,५००.०० ४,९७,८८,६०४.००	९) इमारत वजा घसारा १) इमारत जागा २) इमारत		१,५२,०३,५००.०० ४,८५,४३,८१७.००	६,३७,४७,३१७.००

"जो माणूस स्वतःला सुखी समजत नाही तो कधीच सुखी नसतो."



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२३	भांडवल व देणी	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४
रुपये	पैसे	रुपये	पैसे	रुपये
२,८७,४२९.००	९) नोकर बोनस देणे		२,८७,४२९.००	
१५,०००.००	१०) फर्निचर सेक्युरेटी डिपॉझीट		१५,०००.००	
२,८१२.००	११) इनकम टॅक्स देणे		८६५.००	
५,१४,२७०.००	१२) डिपॉ. टी.डी.एस. देणे		५,३२,३६९.००	
६४,२९,९०५.००	१३) इतर देणी		६१,३८,२७८.३६	
--	११) नफा -तोटा खाते	--	--	--
--	१) मागील वर्षाचा नफा	--	--	--
--	२) वजा विनियोग	--	--	--
--	३) चालू वर्षाचा नफा	--	--	--
	१२) कॉर्पोरेट लाएबिलिटीज फॉर			
	१) बँक गॅरंटी			
	(ठेव तारणावर रु.३७,२६,३६९/-)			
	२) डिपॉझिट एज्युकेशन अवेरनेस फंड			
	(रु. ८३,२४,५२४.९७)			
२०७,९०,६०,५७१.००	एकूण		२१३,३६,०४,०५४.७८	२१३,३६,०४,०५४.७८

सही/-
संदिप ए. पोडजाळे
चार्टर्ड अकाउंटंट, अंतर्गत लेखापरिक्षक,
गडहिंग्लज

सही/-
निरंजन एस करमरकर अँड अससोसिएट्स
वैधानिक लेखापरिक्षक, मुंबई
FRN 126236W

सुनिल एस. हती
जनरल मॅनेजर इनचार्ज



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

फॉर्म "अ" कलम २९ अन्वये दिनांक ३१ मार्च २०२४ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२३	मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४
रुपये पैसे		रुपये पैसे	रुपये पैसे	रुपये पैसे
४७,९५,०६९.३५	१०) फर्निचर व फिक्चर्स वजा घसारा			४३,०९,२९२.९६
४६,२९,८७६.३६	१) डेडस्टॉक		४९,७८,९४७.३६	
६०,२९५.४७	२) किरकोळ डेडस्टॉक		५९,८६३.२८	
३,५६५.००	३) लायब्ररी		३,२०९.००	
१,०९,४०४.५२	४) कॉम्प्युटर मशिनरी		६८,०७२.५२	
५३,६६३.०४	११) वाहन		३७,२९५.२८	३७,२९५.२८
२९,६९,९२,७९६.६८	१२) इतर येणी			९८,८९,२६,२९३.२९
२५,७७,६७३.२९	१) प्रिंटींग स्टेशनरी इन स्टॉक		२४,२७,०२०.९५	
१,१०,९७९.००	२) प्रिपेड इन्श्युरन्स		१,२६,०९३.००	
६८,०००.००	३) टेलिफोन डिपॉझिट/अॅडव्हान्स		६८,०००.००	
२,८२,५५०.००	४) अॅड. इनकम टॅक्स		२,८२,५५०.००	
५,०८,४६९.९७	५) इनकम टॅक्स येणे		५,१७,८९७.९५	
५०,०००.००	६) शाखा वडणगे डिपॉझिट येणे		५०,०००.००	
८,०८०.००	७) एम.एस.ई.बी. सेक्युरिटी डिपॉ.		८,०८०.००	
३,८९,६९०.००	८) पिम्मी डिपॉझिट येणे		३,८९,६९०.००	
२८,६५३.००	९) डिपॉ. अवेरनेस एज्यु. फंड येणे		--	
३४,७८,४२३.८३	१०) जी.एस.टी.क्रेडीट रिसिक्व्हड		३९,६२,६२७.०३	
२,२४,९०७.०३	११) एन.एफ.एस.नेटवर्क अकॉंट		३,७७,४९६.२७	
३००.००	१२) शाखा जुळवणी		३००.००	
४,५८,७३३.९०	१३) जी.एस.टी.क्रेडीट रिसिक्व्हड		४,५८,७३३.९०	
१२,९९,९६,०००.९८	१४) इन्व्हेस्टमेंट फ्रॉड तरतूद		१२,९९,९६,०००.९८	
३,६२०.००	१५) शाखा ओ.डी. क्रेडीट		३,०६७.००	
७,७९,३५,५२५.२८	१६) संचित तोटा		४,९४,६६,९७६.९३	
२०७,९०,६०,५७९.००	एकूण		२१३,३६,०४,०५४.७८	२१३,३६,०४,०५४.७८

संचालक सदस्य

श्री.नागाप्पा महालिंगप्पा कोल्हापुरे

व्हा. चेअरमन

अरविंद रावसाहेब किचुरकर

दत्तात्रय संतराम बरगे

विलास विजय रामनकट्टी

राजेंद्र रामचंद्र शेटके

राजेंद्र शिवलिंग तारळे

राजेंद्र नागाप्पा हत्ती

दयानंद विराप्पा कोणकेरी

बाळासाहेब चंद्रशेखर हिरेमठ

श्री.जितेंद्र वासुदेव नाईक

चेअरमन

संदीप अण्णाराव रिंगणे

युवराज निरंजन किचुरकर

श्रीमती शारदा गुरलिंग आजरी

सुभाष मायाप्पा पुजारी

निजलिंगप्पा शिवयोगी दड्डी

रमेश बाबूराव पाटील

सौ.जयश्री काशिनाथ गुरव

श्रीरंग केशव कुलकर्णी (तज्ञ संचालक)

प्रितम महादेव कापसे (तज्ञ संचालक)

"आनंदाने उड्या मारणारा प्रत्येकजण सुखी असतोच असे नाही."



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३	खर्च	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४
रुपये पैसे		रुपये पैसे	रुपये पैसे	रुपये पैसे
९,५०,६४,४९०.३७	१) ठेवी व कर्जावरील दिलेले व्याज			१०,०१,५८,३२६.८१
९,४४,१२,८५९.३७	१) ठेवीवरील		१०,००,७२,६९८.८१	
६,५१,६३१.००	२) कर्जावरील		८५,६२८.००	
२,२३,७६,४६८.५०	२) नोकर पगार भत्ते प्रा. फंड इ.			२,११,७५,०७४.००
१,९५,३७,३१३.००	१) पगार व महागाई भत्ता		१,८९,५५,५९५.००	
२१,०७,९१७.००	२) प्रा. फंड बँक वर्गणी		१९,८५,८३१.००	
३,८१,९८०.००	३) रोजदारी पगार		५६,०६५.००	
२,२६,८६२.००	४) ग्रॅज्युईटी इन्शुरन्स प्रिमियम		१,१०,२२३.००	
७६,०७९.००	६) सेवक प्रशिक्षण खर्च		१९,४६४.००	
४६,३१७.५०	७) शिपाई ड्रेस		४७,८९६.००	
--	३) संचालक मंडळ फी व भत्ते		--	--
४,०५,२४६.००	४) भाडे, कर, व इ.			३,९५,९३६.००
१,८४,२३०.००	१) इमारत फाळा		१,६८,६९१.००	
१,८६,१०८.००	२) इमारत भाडे		१,९६,५२०.००	
३२,४०८.००	३) पाणी पट्टी		३०,७२५.००	
२,५००.००	४) बँक व्यवसाय कर		--	
३,१५,४५०.००	५) कोर्ट फी व वकील खर्च			१,०५,४६६.००
--	१) कोर्ट फी व जनरल स्टॅम्प		--	
८८,४५०.००	२) टॅक्स कन्सलटन्सी फी		७१,९६६.००	
२,२७,०००.००	३) वकील फी		३३,५००.००	
५,५०,१०९.११	६) टपाल व टेलिफोन खर्च			३,०५,८६३.६२
--	१) पोस्टेज		७,३७७.८०	
५,५०.१०९.११	२) टेलिफोन		२,९८,४८५.८२	
१२,८९,०९२.००	७) ऑडिट फी तरतूद		९,८८,१००.००	९,८८,१००.००
४०,७९,९२९.८९	८) जिंदगीवरील घसारा व दुरुस्ती खर्च			२७,९६,६५६.५८
३,३२,१४८.००	१) बिल्डींग सव्हीस मेन्टे. खर्च		३,९७,०४४.००	
३४,३२८.००	२) दुरुस्ती खर्च		२,८२,४५३.९२	
१४,११,३५६.४३	३) कॉम्प्युटर मॅटेनन्स खर्च		१५,७६,३२२.०३	
२३,०२,०९७.४६	४) घसारा		५,४०,८३६.६३	



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	उत्पन्न	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
१७,१४,९४,८८५.०८ १४,४५,०२,८२४.०८ २,६९,९२,०६१.००	१) व्याज व कसर १) कर्जावरील मिळालेले व्याज २) गुंतवणूकीवरील मिळालेले व्याज		१२,५३,१५,६४६.३६ ४,०१,६९,६८८.६६	१६,५४,८५,३३५.०२
६,४०,६४४.७२ ३,८७,०१०.२२ -- २,५३,६३४.५० --	२) कमिशन व विनिमय वठाव १) मिळालेले कमिशन २) ट्रेड सर्टी. चार्जेस ३) प्रोसेसिंग चार्जेस ३) बँकिंग जिंदगी व्यतिरिक्त बाबीतून झालेले उत्पन्न व त्याच्या विक्रीतून झालेला नफा		६,८५,६७८.२१ ७,२००.०० ३,२२,०३४.०० --	१०,१४,९१२.२१ --
१०,२८,३४४.३२ १,७६४.०० ७,१००.०० २,५५,९८९.०० ७७,७३७.५० ७७,९३४.०० ११६.४६ ८,१६१.०० १२,०३४.५० ४,९४,३७७.७४ ८७५.६० १२,२५४.५२ -- --	४) इतर जमा १) रद्दी विक्री २) डिव्हीडंड ३) फॉर्म विक्री ४) नोटीस व दावा फी ५) चेक रिटर्न चार्जेस ६) ई.कॉमर्स फीज अकाउंट ७) चेक बुक चार्जेस ८) रिकव्हरी चार्जेस ९) ATM ट्रॅन्झॅक्शन चार्जेस १०) पोष्टेज ११) रिकव्हरी चार्जेस १२) लॉकर रेंट रिसिड्ड १३) प्रायर पिरीयड अँड. (रिव्हॅल्युशेन रिसिड्ड)		६३०.०० ७,१००.०० २,९२,७०८.०० -- ६९,५००.०० ८०२.५४ ६३,६९८.३० १९,४९८.०० ४,२८,६३३.०० -- -- १,७०,४४०.०० २३,४९,४४८.००	३४,०२,४५७.८४
१८,५२,५९८.१३	५) निव्वळ तोटो		--	--

“ज्या माणसाजवळ संयम आहे तो प्रत्येक गोष्टीचा धनी असतो.”



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३	खर्च	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४
रुपये पैसे		रुपये पैसे	रुपये पैसे	रुपये पैसे
७,८९,२५८.२६	९) स्टेशनरी, छपाई, व जाहिरात खर्च			३,९०,०५९.९३
१,०८,५५३.८०	१) टेबल स्टेशनरी		१,२०,२०६.०२	
५,१४,८३८.७०	२) प्रिंटींग स्टेशनरी		१,८२,०४५.११	
९१,०३०.००	३) कॉम्प्युटर स्टेशनरी		३७,८७८.००	
५९,९४०.७६	४) प्रसिध्दी		३२,६००.००	
१४,८९५.००	५) वृत्तपत्रे		१७,३३०.००	
--	१०) बँकिंग व्यवहाराबाहेरील मालमत्ता खरेदी		--	--
	विक्री व्यवहारात झालेला तोटा			
९३,२८,५०९.३४	११) इतर खर्च			५१,१८,६७४.५८
२१,४६१.००	१) जनरल मिटींग खर्च		२९,१४०.००	
२१,४८६.००	२) सभा समारंभ खर्च		२०,२६६.००	
१,३५,४४४.००	३) प्रॉ.फंड अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह चार्जिस		१,२८,८९२.००	
२,०७,२४०.५०	४) किरकोळ खर्च		७७,६४८.००	
४१,१०२.००	५) रिक्षा भाडे		५२,३२०.००	
१४,६४४.००	६) संचालक प्रवास		--	
३६,४४०.००	७) नोकर प्रवास		४०,२६६.००	
३,२६,४८३.००	८) साफसफाई, सेक्युरिटी गार्ड		३,३१,२६८.००	
३४,५१७.००	९) वाहन खर्च		--	
१,१३०.००	१०) बोर्ड मिटींग खर्च		--	
९,५९,१९७.००	११) भिशी कमिशन		९,९०,३६४.००	
५६,५००.००	१२) बँक असोसिएशन वर्गणी		५६,५००.००	
१६,५३,८३७.००	१३) निवडणूक खर्च		--	
--	१४) वसूली खर्च		१,८६०.००	
१,६८५.९०	१५) लेबर वेलफेअर फंड		४,३१९.००	
२,९०,३३०.९३	१६) गव्हर्नमेंट सिक्यु अॅमोन्टायझेशन		८६,८८३.४९	
१,१०,१६९.५०	१७) विमा		१,१०,१७१.००	
१९,४९,३०२.००	१८) डिपॉझिट इन्श्युरन्स प्रिमियम		१७,७९,१२०.००	
६,६९,३९४.००	१९) लाईट बिल		७,१०,३८६.००	
५२,६२९.०४	२०) कमिशन पेड		१,७५,०५५.६३	
१,२०,१७०.००	२१) जनरेटर इंधन व मॅटेनन्स		१,४१,६७८.२०	
६,८४४.००	२२) लॉकर भाडे		२,१२४.००	
८५,९८०.००	२३) रिफ्रेशमेंट खर्च		२८,७४६.००	
७,२००.००	२४) ट्रेड सर्टिफिकेट चार्जिस		--	



दि गडहिंगलज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंगलज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	उत्पन्न	३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे

मनाची एकाग्रता ही ज्ञानसाधनेची गुरुकिल्ली आहे.



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३	खर्च	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४	३१/०३/२०२४
रुपये पैसे		रुपये पैसे	रुपये पैसे	रुपये पैसे
१३,३८३.०१	२५) एन.एफ.एस.फी		१५,२३१.१०	
३४,४४६.३६	२६) सबस्क्रिप्शन फी		२१,०८५.९६	
२९०.१०	२७) स्वीच चार्जेस		३५०.२०	
२४,३७,३३३.००	२८) आर. बी. आय. दंड		३,००,०००.००	
२,२७०.००	२९) नॅशनल		--	
--	३०) कन्सल्टन्सी चार्जेस		१५,०००.००	
१४,८००.००	३१) ट्रेड सर्टीफिकेट चार्जेस			
२२,८००.००	३२) ट्रेड सर्टीफिकेट			
४,०८,१७,९१८.७८	१२) तरतूदी			१,००,००,०००.००
४,००,००,०००.००	१) बुडीत व संशयित कर्ज निधी		१,००,००,०००.००	
८,१७,९१८.७८	२) गुंतवणूक घसारा निधी			
---	१३) निव्वळ नफा		२,८४,६८,५४८.३५	२,८४,६८,५४८.३५
१७,५०,१६,४७२.२५	एकूण		१६,९९,०२,७०५.०७	१६,९९,०२,७०५.०७

सही/-
संदिप ए. पोडजाळे
चार्टर्ड अकाउंटेंट, अंतर्गत लेखापरिक्षक,
गडहिंग्लज

सही/-
निरंजन एस करमरकर अँड अससोसिएट्स
वैधानिक लेखापरिक्षक, मुंबई
FRN 126236W

सुनिल एस. हत्ती
जनरल मॅनेजर इनचार्ज

दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२३ रुपये पैसे	उत्पन्न	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे	३१/०३/२०२४ रुपये पैसे
१७,५०,१६,४७२.२५	एकूण		१६,९९,०२,७०५.०७	१६,९९,०२,७०५.०७

संचालक सदस्य

श्री.नागाप्पा महालिंगप्पा कोल्हापुरे

व्हा. चेअरमन

अरविंद रावसाहेब किर्तुरकर

दत्तात्रय संतराम बरगे

विलास विजय रामनकट्टी

राजेन्द्र रामचन्द्र शेटके

राजेन्द्र शिवलिंग तारळे

राजेन्द्र नागाप्पा हत्ती

दयानंद विराप्पा कोणकेरी

बाळासाहेब चंद्रशेखर हिरेमठ

श्री.जितेंद्र वासुदेव नाईक

चेअरमन

संदीप अण्णाराव रिंगणे

यवराज निरंजन कित्तरकर

श्रीमती शारदा गुरलिंग आजरी

सुभाष मायाप्पा पजारी

निजलिंगप्पा शिवयोगी दड़ी

रमेश बाबराव पाटील

सौ.जयश्री काशिनाथ गरव

श्रीरंग केशव कुलकर्णी (तज्ञ संचालक)

प्रितम महादेव कापसे (तज्ञ संचालक)

देशातील दारिद्र्य व अज्ञान घालविणे म्हणजे ईश्वराची सेवा आहे.



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

सन २०२४-२०२५ सालाकरिता सुचविलेले बजेट

अ. नं.	तपशिल	२०२३-२०२४ सालाकरीता सुचविलेले खर्चाचे / उत्पन्नाचे बजेट	२०२३-२०२४ सालातील प्रत्यक्ष खर्च / उत्पन्न	जादा खर्च	२०२४-२०२५ सालाकरीता सुचविलेले खर्चाचे / उत्पन्नाचे बजेट
१	व्याज, कमिशन	१२,८५,००,०००.००	१,००,१५८,३२६.८१	--	११,००,००,०००.००
२	नोकर पगार, भत्ता, प्रॉ.फंड, ग्रॅज्युइटी	३,००,००,०००.००	२,११,०७,७१४.००	--	२,५०,००,०००.००
३	भाडे व लाईट खर्च	१०,००,०००.००	९,३७,६३१.००	--	११,००,०००.००
४	कर	५,००,०००.००	२,४०,६५७.००	--	५,००,०००.००
५	विमा / डिपॉझीट इन्शुरन्स प्रिमियम	३०,००,०००.००	१८,८९,२९१.००	--	३०,००,०००.००
६	कोर्ट खर्च व वकील फी	१०,००,०००.००	४८,५००.००	--	२,००,०००.००
७	पोस्टेज, टेलिफोन खर्च	७,००,०००.००	३,०५,८६३.६२	--	७,००,०००.००
८	घसारा, दुरुस्ती व कॉम्प्यू. मॅटेनन्स खर्च	५१,००,०००.००	२७,९६,६५६.५८	--	५१,००,०००.००
९	सादिलवार छपाई व जाहिरात खर्च	१०,००,०००.००	३,९०,०५९.१३	--	१०,००,०००.००
१०	प्रवास	२,००,०००.००	४०,२६६.००	--	२,००,०००.००
११	सर्वसाधारण सभा खर्च	१,००,०००.००	२९,१४०.००	--	१,००,०००.००
१२	किरकोळ	२,५०,०००.००	७७,६४८.००	--	२,००,०००.००
१३	सभा समारंभ	२५,०००.००	२०,२६६.००	--	३०,०००.००
१४	साफसफाई, सेक्युरिटी खर्च	४,००,०००.००	३,३१,२६८.००	--	४,००,०००.००
१५	इंधन (जनरेटर खर्च)	२,००,०००.००	१,९५,८५८.२०	--	२,००,०००.००
१६	पिम्मी कमिशन	११,००,०००.००	९,९०,३६४.००	--	११,००,०००.००
१७	बँक असोसिएशन वर्गणी	८०,०००.००	५६,५००.००	--	८०,०००.००
१८	प्रॉ.फंड अडिमिनी चार्जेस	२,००,०००.००	१,२८,८९२.००	--	२,००,०००.००
१९	ऑडीट फी तरतूद	०.००	९,८८,१००.००	--	१०,००,०००.००
२०	सबस्क्रिप्शन फी	५०,०००.००	२१,०८५.९६	--	५०,०००.००
२१	एटीएम, एनएफएस फी	२,५०,०००.००	१५,५८९.३०	--	१,००,०००.००
२२	तरतुदी	२,३८,४५,०००.००	१,००,००,०००.००	--	२,००,००,०००.००
२३	इतर खर्च	२५,००,०००.००	६,६४,४८८.१२	--	१०,००,०००.००
२४	फायर प्रुफ कपबर्ड	५,००,०००.००	०.००	--	५,००,०००.००
२५	नफा	५०,००,०००.००	२,८४,६८,५४८.३५	--	३,००,००,०००.००
	एकूण	२०,५५,००,०००.००	१६,९९,०२,७०५.०७		२०,१७,६०,०००.००
उत्पन्न					
१	व्याज, कमिशन	२०,३०,००,०००.००	१६,५४,८५,३३५.०२	--	२०,००,००,०००.००
२	इतर जमा	२५,००,०००.००	४४,१७,३७०.०५	--	१७,६०,०००.००
३	तोटा	०.००	०.००	--	०.००
	एकूण	२०,५५,००,०००.००	१६,९९,०२,७०५.०७	--	२०,१७,६०,०००.००

२६

“ लबाडी ही एक आखुड चादर आहे, ती तोंडावर घेतल्यास पाय उघडे पडतात.”



दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बैंक लि., गडहिंग्लज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

Disclosure of information

(in terms of RBI Circular Dt. 25 march 2014 following disclosures are made.)

Figure in Lakhs

1)	CRAR	2024	14.95%
2)	Movement of CRAR		
		2023	10.99%
		2022	6.85%
3)	Investments		
	A) SLR investments		
	Govt. Securities i) Book value	Rs.	3238.11
	ii) Face Value	Rs.	3250.98
	B) Fixed Deposits with		
	i) MSC, DCC, Banks	Rs.	795.59
	II) Other Banks	Rs.	2022.71
	C) Non SLR investments		
	i) Shares of Co-operative Banks	Rs.	0.71
	Total Book Value	Rs.	6057.12
4)	Advances against real estate		
	Construction Business & Housing	Rs.	957.45
5)	Advances against Shares & debentures		Nil
6)	Advances to Directors, their Relatives, Companies / Firms in which they are interested		
	a) Fund Based	Rs.	42.52
	b) Non Fund Based		---
7)	Cost of Deposits		6.85%
8)	NPAs %		
	a) Gross NPAs		11.68%
	b) Net NPAs		0.00%
9)	Movement in NPAs	2023	2024
	Gross NPAs	a) 17.86%	11.68%
	Net NPAs	b) 7.69%	0.00%
10)	Profitability		
	a) Interest income as % of working funds		7.60%
	b) Non- Interest income as % of working funds		0.30%
	c) Operating profit as % of working funds		1.30%
	d) Return on Assets		8.00%
	e) Business (Deposits + Advances) per employee		422.63
	f) Profit per employee		4.67
11)	Provisions made		
	a) Towards NPAs		100.00
	b) Towards Invest. Depr		---
	c) Towards Std assets		---
12)	Movement in provisions	2023	2024
	a) Towards NPAs	400.00	100.00
	b) Towards Invest. Depr	8.17	--
	c) Towards Std assets	--	--
13)	Foreign Currency Assests & Liabilities	Nil	Nil
14)	DICGC Insurance Premium	19.49	17.79
15)	Penalty imposed by RBI	--	--
16)	Restructured Accounts	--	--

“भव्य विचार हा सुगंधासारखा असतो, तो पसरवावा लागत नाही, आपोआप पसरतो.”



दि गडहिंगलज अर्बन को-ऑप. बैंक लि., गडहिंगलज.

७४ वा
वार्षिक अहवाल

ANNEXURE-A

NAME OF THE BANK : THE GADHINGLAJ URBAN CO-OP.BANK LTD.,
GADHINGLAJ.

HEAD OFFICE ADDRESS : Ajara Sankeshwar Road, Gadhinglaj.

DATE OF REGISTRATION : 13/11/1950

DATE & NO. OF LICENCE : UBD / MH 704 P Date 02/12/1986

Jurisdiction : Kolhapur District and Greater Mumbai, Sangli, Pune, Solapur corporation
Area (As on 31st March, 2024)

ITEMS	FIGURE IN LACS
No. of branches including H.O.	8
Membership : Regular	10390
: Nominal	1678
Paid -up Share Capital	507.12
Total Reserves and Funds	4122.13
Deposits	154.00
A) Saving	1916.63
B) Current	357.40
C) Fixed	13125.00
Advances	10382.44
A) Secured	10177.10
B) Unsecured	205.34
Priority : ANBC % of Priority Sector	64.24%
: ANBC % of Weaker Section	46.62%
Borrowings	--
A) D.C.C	--
B) M.S.C	--
Investments :	6057.12
Overdues % :	7.56%
Audit Classification	"B "
Profit for the year	284.69
Total Staff	61
Sub-Staff	56
Other Staff	5
Working Capital	21410.28

दि गडहिंग्लज अर्बन को-ऑप. बँक लि., गडहिंग्लज.



निडसोशी मठाचे मठाधिपती श्री.म.नि.प्र.जगद्गुरु पंचम श्री शिवलिंगेश्वर महास्वामीजी यांचे आशिर्वादन घेताना बँकेतील चेअरमन व संचालक



बँकेची शाखा गडहिंग्लज कडून ऊस तोडणी मशिन करीता अर्थसहाय्य



चारचाकी वाहन करीता अर्थसहाय्य



बँकेची शाखा स्टेशन रोड कोल्हापूर कडून चारचाकी वाहन करीता अर्थसहाय्य



सहकार सभाह साजरा करताना उपस्थित बँकेचे चेअरमन व B.O.M. चे चेअरमन व सर्व संचालक



स्वातंत्र दिन साजरा करताना बँकेचे चेअरमन, व्हा. चेअरमन, सर्व संचालक व कर्मचारी वृंद.



सन-२०२३-२३ चे वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित सभासदांना बँकेच्या प्रगतीचा अढावा देताना बँकेचे चेअरमन

